

Guatemala, 31 de Marzo de 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **154-2,017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **35-2,017** correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **B** numero **07**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- B. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por instrucciones externas según directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
- C. Asesorar en el proceso de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- D. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- E. Asesorar en las gestiones referentes a la actualización de información de la base de datos con los encargados de cada renglón administrativo.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindo asesoría para la correcta conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Se brindo asesoría para proporcionar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
5. Se brindo apoyo en la coordinación y ejecución de firmas de contratos de los renglones 031 del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindo apoyo a la representante de la CGC para la verificación física del personal que labora para la Dirección General del Deporte y la Recreación.

FIRMA
CÉSAR AUGUSTO SANTILLANA VEGA



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de Marzo de 2017

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 154-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 2 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO 2017

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

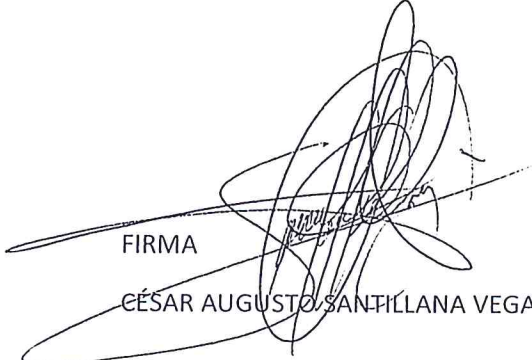
FEBRERO 2017

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

MARZO 2017

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

FIRMA
CÉSAR AUGUSTO SANTIÍLLANA VEGA



Vo.Bo.
Cieda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 31 de Marzo de 2,017

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 154-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 2 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

ENERO 2017

1. Se brindó apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Se brindó asesoría para proporcionar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos, Vice despacho del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de firmas de contratos de los renglones 031 del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó apoyo a la representante de la CGC para la verificación física del personal que labora para la Dirección General del Deporte y la Recreación.

FEBRERO 2017

1. Brindar apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
4. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría interna.
5. Se brindo asesoría para la correcta conformación del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.

MARZO 2017

1. Brindar apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
4. Se brindó asesoría para la correcta conformación del personal de nuevo ingreso del renglón 031.
5. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.

FIRMA

CÉSAR AUGUSTO SANTILLANA VEGA



Vo.Bo.

Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes